…………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji* **Dyrektor Przedszkola nr 3 w Kłodzku**

……………………………………………. **ul. Warty 6, 57-300 Kłodzko**

**1**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2023/2024**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców 2

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | | |
| Ojca |  | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata 3 | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne 4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pierwszy wybór | drugi wybór | trzeci wybór |
| ………………….......................  ( nazwa przedszkola) | ………………….......................  (nazwa przedszkola) | ………………….......................  (nazwa przedszkola) |

1 Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art.131.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowedo publicznego przedszkola lub innej formy

wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej

formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.

5 Zgodnie z art. 156 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowewniosek zawiera wskazanie kolejnych

wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe** **i załącznikach**

do wniosku potwierdzających ich spełnianie 6

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.[[1]](#footnote-2)** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | | **Nie \*)** | | **Liczba punkt.[[2]](#footnote-3)** | |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[3]](#footnote-4)** o wielodzietności rodziny kandydata |  | |  | |  | |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  | |  | |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r , poz. 1172 ze zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  | |  | |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r , poz. 1172 ze zm.) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  | |  | |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r , poz. 1172 ze zm.) (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1*  *Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  | |  | |  | |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w  rodzinie [[4]](#footnote-5) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[5]](#footnote-6)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  | |  | |
| **7.** | Objęcie kandydata  pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  | |  | |
| **R a z e m** | |  | |  | |  | |  |

Do wniosku dołączam dokumenty11 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……….......

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów lokalnych ustalonych przez organ prowadzący 12

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | | **Liczba punktów13** | |
| 1. | Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. |  |  | |  | |
| 2. | Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.14 |  |  | |  | |
| 3. | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata. |  |  | |  | |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub szkoły zlokalizowanej najbliżej przedszkola15 |  |  | |  | |
| 5. | Deklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi, co najmniej 7 godzin.16 |  |  | |  | |
| **R a z e m** | | | |  | |  |

**1.** Do wniosku dołączam oświadczenia17 o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……. …….

1. Zgodnie z art. 150 t ust. 2 pkt 1 , ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
2. Zgodnie z art. 131 ust. 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t..j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.) w powiązaniu z uchwałą nr 209.0050.020 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko
3. Wypełnia komisja rekrutacyjna
4. Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr209.0050.020 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 17 listopada 2020 r.
5. Oświadczenie rodzica zgodnie z uchwałą nr 209.0050.020 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 17 listopada 2020 r
6. Deklaracja rodzica o czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałą nr 209.0050.020 Rady Miejskiej Kłodzko z dnia 17 listopada 2020 r
7. Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole nr 3 w Kłodzku, ul. Warty 6, 57-300 Kłodzko**

2) W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [**aleksandra@eduodo.pl**](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub iod@eduodo.pl

3) Dane osobowe uczniów (rodziców/opiekunów prawnych), nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

a) realizacji zadań wynikających ze statutu **Przedszkola nr 3 w Kłodzku**

b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na **Przedszkolu nr 3 w Kłodzku** na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa

c) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ciążących na Administratorze

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z **Przedszkolem nr 3 w Kłodzku** przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki.

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e) do przenoszenia danych,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się **Przedszkole nr 3 w Kłodzku** jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych

9) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**10) Zgodnie z obowiązującym prawem Przedszkole nr 3 w Kłodzku** **nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.**

**Pouczenie**

* 1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz.910 t.j..)
  2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. [[6]](#footnote-7)
2. Oświadczam, ze zapoznałem/ łam się ze Statutem Przedszkola nr 3 w Kłodzku i przyjmuję jego zapisy do wiadomości i stosowania.

…………………………………… ……………………………………………

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………….. na podstawie uzyskanej ilości punktów …………… zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola nr 3 w Kłodzku na …....….... godzin dziennie i 3 posiłki od dnia 01-09-2022r.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1. ……………………………………………
2. ………………………………………….…
3. ……………………………………………..

Rodzicom przysługuje prawo złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wypełnia komisja rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 4 ust.1 pkt. 43 , ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-5)
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)